

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Attilio Zollo
Indirizzo Via Arturo Toscanini n. 20, Sant'Anastasia (Na) – cap. 80048
Telefono 0815307742 – 3938941875
Fax
E-mail attiliozollo@gmail.com

Nazionalità italiana
Data di nascita 18 NOVEMBRE 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.03.2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Salvatore Puglisi, via Bartolomeo Caracciolo n. 30 Napoli – cap. 80136;
- Tipo di azienda o settore Studio legale in materia civile (con specializzazione in diritto del lavoro) e Consolato Onorario della Repubblica Democratica Socialista di Sri Lanka (sino al 15/09/2016)
- Tipo di impiego
 - 26.03.2013 - 01.12.2014 ;
praticante avvocato.
 - 02.12.2014;
praticante avvocato abilitato al patrocinio per le cause innanzi a Giudice di Pace e Tribunale per le controversie di valore non superiore a € 25.000,00.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione atti e studio delle controversie in materia civile, lavoro, amministrativa e contabile;
 - partecipazione alle udienze innanzi a Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, TAR e Corte dei Conti;
 - svolgimento di attività stragiudiziali (partecipazione alle sedute di mediazione, iscrizioni/cancellazioni di ipoteca e trascrizioni/cancellazioni di pignoramenti presso le competenti conservatorie, ricerca dei beni da ipotecare e/o pignorare, richiesta di documenti, certificati e titoli esecutivi presso gli uffici giudiziari, disbrigo pratiche previdenziali presso l'INPS, assistenza nella redazione e stipula di atti innanzi ai notai e ad altri pubblici ufficiali);
 - mansioni amministrative e/o di segreteria (archiviazione pratiche, elaborazione fatture, accoglienza clienti ecc.);
 - assistenza nelle pratiche amministrative per lo straniero (in particolare traduzione di documenti dall'italiano all'inglese e viceversa).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento esame di conoscenza della lingua inglese, liv. C1 (QCER)
- Titolo conseguito Certificato di conoscenza della lingua inglese British Institutes, liv. C1 (QCER)

- Date (da – a) Novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione forense
- Titolo conseguito Avvocato
- Date (da – a) Dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento esame di abilitazione all'esercizio parziale della professione forense
- Titolo conseguito Praticante avvocato abilitato
- Date (da – a) Marzo 2013
- Nome e tipo di istruzione o formazione Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli (voto 99/110)
- Titolo conseguito Laurea magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- MADRELINGUA Italiana
- ALTRE LINGUA Inglese
- Capacità di lettura Eccellente
 - Capacità di scrittura Ottima
 - Capacità di espressione orale Ottima
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima capacità nella gestione delle relazioni interpersonali, con i colleghi di lavoro, con i clienti nonché con la numerosa popolazione srilankese sita sul territorio del Comune di Napoli.
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Organizzazione, direzione e gestione dello studio professionale, attraverso la gestione delle pratiche, la selezione delle priorità e delle attività da effettuare nonché coordinamento e gestione delle risorse umane a disposizione (segretarie, praticanti avvocati ecc.)
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima capacità di utilizzo dei programmi word ed excel nonché dei software per l'avvocatura (programma nota, pct ecc.)

PATENTE O PATENTI

Cat. B