

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Busiello Anna**
Indirizzo(i) **VIA CAPODIVILLA N. 154, SANT'ANASTASIA (NA) CAP. 80048**
Telefono(i) **0818982951** Mobile **3349703302**
Pec: annabusiello@pec.it
E-mail annabusiellolex@libero.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 27 Febbraio 1991

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore **Legale**
professionale

Esperienza professionale Volontario Croce Rossa Italiana

Date **Gennaio 2011**

Date **Marzo 2018**

Titolo della qualifica rilasciata Praticante Avvocato abilitato al patrocinio

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Collaboratrice di Studio legale, Redazioni atti e pareri, attività di ricerca, attività d'udienza e adempimenti vari.
Assistenza e Consulenza legale per società operanti nel settore degli Autotrasporti, Edilizia, Esercizi Pubblici (redazione contratti commerciali, rapporti con il personale, vertenze di lavoro).
Assistenza legale rivolta a dipendenti del settore privato e pubblico.
Diritto Societario e Fallimentare

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Studio legale Maglione - Viale Raffaello n 9 Cercola (NA)

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **13 Luglio 2010**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità

Nome e tipo d'organizzazione I.T.C. – IGEA Ragioniere e Perito Commerciale. Luca Pacioli.
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **5 Dicembre 2018**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Napoli Federico II
erogatrice dell'istruzione e formazione

Principale tecniche/competenza Argomento tesi: L'attuazione della direttiva 2012/29/UE
Professionali acquisite

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di relazionarsi e di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni, ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, sviluppata in più occasioni di formazione e nella vita privata.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di lavorare per obiettivi sia individualmente che all'interno di un team di lavoro. Ottime capacità di problem solving.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Ottima capacità di navigare in Internet. Ottima capacità di gestire e tenere aggiornato un sito internet.

Patente **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)